

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 1 (1)

" 01 " декабря 2023 года

с. Первомайское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Первомайский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

N _1_ (_1_) "01 " декабря 2023 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края

2. Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год контрольно-счетной палате Первомайского района

3 Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на 2024 год

4. Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2024 год

5. Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района Алтайского края в области градостроительства на 2024 год

6. Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района Алтайского края в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов на 2024 год

7. Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2024 год

8. Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления

ТКО (контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год

9. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского сельсовета администрации Первомайского района части своих полномочий в области бюджетных полномочий на 2024 год

Раздел 2. Постановления главы Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 3. Распоряжения главы Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 4. Постановления администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год

2. Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг.

3. Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет за 10 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги за 2023 год

4. Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организация их рассмотрения в администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 4. Распоряжения администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 5. Иная официальная информация

1. Проект решения Совета депутатов Первомайского сельсовета « О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов
3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов
4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023г.

№ 35

Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
от 23.11.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайского района Алтайского края;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;

6) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Алтайского края, орган местного самоуправления муниципального образования Первомайского района, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Первомайский район, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности субъекта Российской Федерации и реестре муниципального имущества;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.11.2023г.

№ 37

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год контрольно-счетной палате Первомайского района

В соответствии с пунктом 6 статьи 26 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год контрольно-счетной палате Первомайского района (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, собственности и экономической политики (С.Н.Коткин).

Глава сельсовета



 Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год

Совет депутатов Первомайского сельсовета в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с одной стороны, и Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края в лице председателя районного Собрания депутатов Логинова Юрия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с другой стороны, вместе или отдельно именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетной палате Первомайского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования Первомайский сельсовет (далее по тексту – поселение) в бюджет муниципального образования Первомайский район межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.3. Контрольно-счетной палате передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

1.5. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно - счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2024г. по 31 декабря 2024г.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как сумма затрат на материально-техническое содержание контрольно-счетной палаты района:

Наименование	Стоимость товара	Стоимость товара на одно заключение (акт)	Количество заключений (актов) в год	Всего
Затраты на электроэнергию	6,70	117,25	3	351,75
Бумага А4	350,00	14,00	3	42,00
Ручка шариковая	12,00	-	3	12,00
Ручка гелевая красная	7,50	-	3	7,50
Скоросшиватель	20,50	20,50	3	34,50
Картридж для принтера	3000,00	17,30	3	51,90
Итого				499,65

3.2. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной палатой до Совета депутатов Первомайский сельсовета и администрации Первомайский сельсовета не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов определен в сумме 500,00 рублей.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Первомайское районное Собрание депутатов:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) получает от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

4.1.4) утверждает настоящее Соглашение;

4.1.5) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий.

4.2. Контрольно-счетная палата:

4.2.1) включает в план своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2) проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия Совету депутатов сельсовета, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.9) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Первомайского сельсовета:

4.3.1) утверждает настоящее Соглашение;

4.3.2) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий;

4.3.3) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.4) направляет в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.5) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетной палатой своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет

поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае несвоевременного перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет депутатов Первомайского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Первомайским районным Собранием депутатов или Советом депутатов Первомайского сельсовета другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

О досрочном расторжении настоящего соглашения, сторона – инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за один месяц.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов Первомайского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет сельсовета определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов Первомайского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края,
с.Первомайское ул.Центральная, № 1
Глава Первомайского сельсовета

Первомайское районное Собрание
депутатов Алтайского края,
г. Новоалтайск, ул. Деповская 19а

Председатель районного Собрания
депутатов

Н.А. Астахова
(подпись)
М.П.

Ю.П. Логинов
(подпись)
М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 г.

№ 38

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на 2024 год (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам природопользования, земельных отношений, АПК и благоустройства (А.А.Востриков).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Первомайского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2023 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район с одной стороны, и администрация Первомайского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Первомайского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передаёт администрации Первомайского сельсовета осуществление части полномочий:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Первомайский сельсовет, в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (пункт IV «Классификация работ по содержанию автомобильных дорог», а именно:

1. По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

- поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке;
- очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;
- планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;
- поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);
- устройство дренажных прорезей;
- противопаводковые мероприятия;
- срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см;
- подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин;
- устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;
- восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м²;
- ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;
- поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода.

2. По дорожным одеждам:

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;
- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;
- ликвидация колеи глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;
- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;
- профилировка грунтовых дорог;

- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м³ на 1 километр;

- восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м².

3. По искусственным и защитным дорожным сооружениям:

- очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

- очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

- заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;

- предупредительные работы по пропуску ледохода и паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, техническое обслуживание очистных сооружений, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

- исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

- устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходов, устранение размывов у опор;

- устранение сползания грунта над порталами и низин на местности над тоннелями в местах, где не обеспечен водоотвод;

- исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

- устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консоль плит, торцов балок и т.д.);

- замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных секций тротуаров, перил, ограждений, восстановление элементов лестничных сходов;

- замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжёлых узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

- устранение дефектов оголовков труб и открьлков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

- замена подферменников;

- торкретирование поверхности опор;

- восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

- замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения;

- на регуляционных сооружениях восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

- восстановление тротуаров, сопряжений пролетных строений между собой;

- антисептирование деревянных конструкций, окраска поверхности других элементов.

4. По элементам обустройства автомобильных дорог:

- замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

- очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

- уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха;

- очистка туалетов и уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин;

- вывозка мусора для утилизации на полигоны;

- освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

- окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

- оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых, наледных и заносимых участков автомобильных дорог, закрываемых для движения мостов.

5. В состав работ по зимнему содержанию входят:

- уход за постоянными снегозащитными сооружениями;
- заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;
- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;
- профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;
- погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;
- распределение противогололедных материалов;
- регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, бERM дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;
- очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;
- устройство, поддержание в чистоте и порядке зимних автомобильных дорог (автозимников);
- закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;
- борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.

6. В состав работ по озеленению входят:

- уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, посадка деревьев и кустарников;
- скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;
- засев травами полосы отвода, разделительной полосы, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия.

7. В прочие работы по содержанию входят:

- разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

- организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками;
- паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;
- поддержание в чистоте и порядке очистных сооружений и минерализованных полос;
- проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов.

8. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;
- обозначение границ полос отвода и придорожных полос;
- установка недостающих контейнеров для сбора мусора;
- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами местного значения.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1. Администрация района имеет право:

- контролировать осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- запрашивать у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Администрация района обязана:

- оказывать методическую и иную помощь в осуществлении полномочий;
- перечислять финансовые средства из районного бюджета, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1. Администрация Первомайского сельсовета имеет право:

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий.

4.2. Администрация Первомайского сельсовета обязана:

- осуществлять полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;
- предоставлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Первомайского сельсовета.

5.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 1 052,9 тыс. руб. согласно Постановления администрации района от 27.07.2023 №989.

6. Ответственность сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2. В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района

Администрация Первомайского
сельсовета

Глава района

Глава сельсовета

_____ Ю.А. Фролова

_____ Н.А. Астахова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.11.2023г.

№ 39

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений,
на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета части полномочий администрации Первомайского района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Первомайского сельсовета, на 2024 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений (приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, собственности и экономической политики (Коткин С.Н.).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Первомайского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Первомайского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Натальи Андреевны Астаховой, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района; осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия; согласование границ зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон; оформление охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

на оплату технического плана по постановке на кадастровый учет объектов культурного наследия;

на обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет

осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 47,5 тысяч рублей. Порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 г. №1050 «Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2024 год».

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению сторон;

в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи.

Администрация Первомайского
района

Глава района

_____/Ю.А. Фролова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Первомайского
сельсовета

Глава сельсовета

_____/Н.А. Астахова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023

№ 40

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района Алтайского края в области градостроительства на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета части полномочий администрации Первомайского района в области градостроительства на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения (приложения № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, собственности и экономической политики (Коткин С.Н.).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Первомайского сельсовета
от 23.11.2023 №

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органами местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края органам местного самоуправления муниципальное образование Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края части полномочий в области градостроительства

Орган местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края, именуемый в дальнейшем «МО Первомайский район», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципальное образование Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

В соответствии с пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предметом настоящего Соглашения является передача от МО Первомайский район к Сельсовету части полномочий, в области градостроительства, а именно:

- утверждение генерального плана сельского поселения;
- утверждение правил землепользования и застройки;
- утверждение, подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них;
- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 1 января 2024 по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. МО Первомайский район вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Сельсоветом переданных ему полномочий, а так же за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Сельсоветом письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.

3.1.2. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а так же об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. МО Первомайский район обязан:

3.2.1. Осуществлять подготовку и согласование генерального плана сельского поселения (при совместном сотрудничестве с главой сельсовета).

3.2.2. Обеспечивать подготовку документации по планировке территории на основании документов территориального планирования.

3.2.3. Осуществлять разработку при совместном участии с Сельсоветом Правил землепользования и застройки и внесения изменений в них.

3.2.4. Разрабатывать при совместном участии с Сельсоветом местные нормативы градостроительного проектирования.

3.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

3.3. Сельсовет вправе:

3.3.1. Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством.

3.3.2. Получать от МО Первомайский район сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

3.4. Сельсовет обязан:

3.4.1. Утверждать генеральный план сельского поселения.

3.4.2. Утверждать правила землепользования и застройки.

3.4.3. Утверждать, подготовленные на основе генеральных планов поселений, документацию по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний).

3.4.4. Утверждать местные нормативы градостроительного проектирования и изменения в них.

3.4.5. Принимать решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.4.6. Принимать решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 6 700 (шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

4.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий МО Первомайский район Сельсоветам Первомайского района в области градостроительства на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 17.08.2023 № 1128.

5. Ответственность сторон.

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Сельсоветом переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО Первомайский район бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета до момента их возврата в бюджет МО Первомайский район.

5.2. В случае неисполнения МО Первомайский район обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, Сельсовет вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в

письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в случае изменения федерального или регионального законодательства;
- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;
- по решению суда;
- в случае установления факта нарушения любой стороной осуществления переданных полномочий.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, с даты направления указанного уведомления.

6.5. При прекращении настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава Первомайского района

_____ Ю.А. Фролова

МП

Глава Первомайского сельсовета

_____ Н.А. Астахова

МП

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023г.

№ 41

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий администрации Первомайского района Алтайского края в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов
на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета части полномочий администрации Первомайского района Алтайского края в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения (приложения № 1).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам природопользования, земельных отношений, АПК и благоустройства (А.А.Востриков).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Первомайского сельсовета
от 23.11.2023 № 41

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации
Первомайского сельсовета части полномочий в области обеспечения первичных
мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами
сельских населенных пунктов

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и Администрация Первомайского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предметом настоящего Соглашения является передача от Администрации района Администрации сельсовета части полномочий, в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов, а именно:

- обеспечение условий беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в местах расположения инфраструктуры хозяйствующих субъектов за границами населенных пунктов в границах муниципального образования Первомайский сельсовет;

- создание в целях пожаротушения условий для забора воды из естественных источников наружного водоснабжения, расположенных в муниципальном образовании Первомайский сельсовет;

- организация оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- заключение договоров с хозяйствующими субъектами на опашку, создание минерализованных полос в границах муниципального образования Первомайский сельсовет, для предотвращения выхода пожара за границы населенных пунктов;

- обеспечение условий для работы патрульной, патрульно-маневренной групп и добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования Первомайский сельсовет;

- правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- разработка, утверждение и исполнение районного бюджета, в части расходов на пожарную безопасность;
- установление особого противопожарного режима в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов;
- создание резерва первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

2.Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 1 января 2024 по 31 декабря 2024 года.

3.Права и обязанности сторон

3.1.Администрация района:

3.1.1. Правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.1.2. Разработка, утверждение и исполнение районного бюджета в части расходов на пожарную безопасность.

3.1.3. Установление особого противопожарного режима в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов.

3.1.4. Создание резерва первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

3.2.Администрация сельсовета:

3.2.1.Обеспечение условий беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в местах расположения инфраструктуры хозяйствующих субъектов за границами населенных пунктов в границах муниципального образования Первомайский сельсовет.

3.2.2.Создание в целях пожаротушения условий для забора воды из естественных источников наружного водоснабжения, расположенных в муниципальном образовании Первомайский сельсовет.

3.2.3.Организация оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

3.2.4.Заключение договоров с хозяйствующими субъектами на опашку, создание минерализованных полос в границах муниципального образования Первомайский сельсовет, для предотвращения выхода пожара за границы населенных пунктов.

3.2.5. Обеспечение условий для работы патрульной, патрульно-маневренной групп и добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования Первомайский сельсовет.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 98 200 рублей.

4.2. Порядок расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий администрации района сельскими

поселениями Первомайского района в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Первомайского района за границами сельских населенных пунктов на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 №1053.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий, она возмещает Администрации района убытки.

5.2. При просрочке финансирования межбюджетных трансфертов Администрация района выплачивает Администрации сельсовета неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательства.

6. Заключительные условия.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению сторон;

в случае изменения федерального или регионального законодательства;

в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

по решению суда;

в случае установления факта нарушения любой стороной осуществления переданных полномочий.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, с даты направления указанного уведомления.

6.5. При прекращении настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Администрация района

Глава Первомайского района

Ю.А. Фролова

МП

Администрация Первомайского
сельсовета

Глава сельсовета

Н.А. Астахова

МП

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 г.

№ 42

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам природопользования, земельных отношений, АПК и благоустройства (А.А.Востриков).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Первомайского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Первомайского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по организации санитарной очистке мест захоронений в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет, а именно:

- согласование решения о создании мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Первомайский сельсовет;
- согласование правил содержания мест захоронений в границах муниципального образования Первомайский сельсовет;
- осуществление контроля над использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения;
- согласование и осуществление контроля над погребением, в том числе безродных жителей, специализированной службой в установленные федеральным законом сроки;
- осуществление уборки и содержание кладбищ в границах муниципального образования Первомайский сельсовет.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий
- перечисляет финансовые средства сельсовету, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;
- осуществляет ежемесячные расчеты по переданным полномочиям за счет и в пределах поступающих межбюджетных трансфертов по целевому назначению;
- предоставляет в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;
- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 109,2 тыс. руб.

4.2 Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 №1051.

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажор). В случае выявления факта нарушения осуществления сельсоветом переданных полномочий или нецелевого использования поступивших межбюджетных трансфертов сельсовет восстанавливает денежные средства в районный бюджет.

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в следующих случаях:
- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;
- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, администрация Первомайского сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Первомайского района из бюджета Первомайского сельсовета для осуществления администрацией Первомайского района части полномочий по осуществлению мер по организации ритуальных услуг и мест захоронения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация Первомайского района

Администрация Первомайского
сельсовета

Глава района

Глава сельсовета

_____ Ю.А.Фролова

_____ Н.А. Астахова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 г.

№ 43

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год

В соответствии с частью 3 статьи 57 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о принятии администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от администрации Первомайского района части полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.

3 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам природопользования, земельных отношений, АПК и благоустройства (А.А.Востриков).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Первомайского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Первомайского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет», в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, пунктом 14 части 1, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Первомайского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передаёт администрации Первомайского сельсовета осуществление части полномочий:

- осуществление подбора мусора (очистка от снега, подметание мусора, опавшей листвы и т.д., покос травы, обрезь веток, устранение грязи, возникшей по причинам, не связанным с несвоевременным вывозом отходов) вокруг контейнерных площадок в границах МО Первомайский сельсовет.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1. Администрация района имеет право:

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

- осуществлять контроль за исполнением администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений;

- получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

- Администрация района обязана:

- осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;

- осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно статьи 5 настоящего Соглашения;

- передать администрации сельсовета документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1. Администрация сельсовета имеет право:

- самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

4.2. Администрация сельсовета обязана:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

- рассматривать предписания администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом администрацию района;

- направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- представлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета и представлять отчет об использовании финансовых средств в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Первомайского сельсовета.

5.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 103,3 тыс.руб. согласно Постановления администрации района от 01.08.2023 №1052.

6. Ответственность Сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2. В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района

Администрация
сельсовета

Первомайского

Глава района

Глава сельсовета

Ю.А. Фролова

Н.А. Астахова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023г.

№ 44

с. Первомайское

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского сельсовета администрации Первомайского района части своих полномочий в области бюджетных полномочий на 2024 год

В соответствии с подпунктом «в» пункта 5 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2014г. №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрации Первомайского района администрации Первомайского сельсовета части своих полномочий в области бюджетных полномочий на 2024 год. (Приложения № 1)

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, собственности и экономической политики (Коткин С.Н.).

Глава сельсовета



Н.А.Астахова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны и администрация Первомайского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Астаховой Натальи Андреевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский сельсовет с другой стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.1 ст. 14, п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренного п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – полномочие):

ведение в установленном порядке бухгалтерского учета администрации Первомайского сельсовета;

хранение документов бухгалтерского учета администрации Первомайского сельсовета.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений, утвержденной Приказом Минфина

России от 01.12.2010 № 157н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бухгалтерский учет;

- осуществляет хранение первичных бухгалтерских документов, бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного периода;

- обеспечивает кадровым составом исполнение возложенного настоящим соглашением полномочия;

- осуществляет реализацию мероприятий, связанных с исполнением переданного полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Первомайский сельсовет

- запрашивает от Администрации сельсовета и расположенных на территории муниципального образования Первомайский сельсовет учреждений и других организаций предоставления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документов, необходимых для исполнения передаваемого полномочия.

3.2. Администрация сельсовета:

- предоставляет в Администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданного полномочия;

- не препятствует Администрации района при осуществлении последней переданного полномочия;

- ежемесячно перечисляет финансовые средства в районный бюджет, в сроки установленные пунктом 4.2 настоящего соглашения;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в размере 1,0 % от планового годового объема доходов в 2023 году, но не более 60,0 тыс. рублей в год:

Плановый объем доходов по состоянию на 01.09.2023 (тыс. рублей)	1,0 % от планового объем доходов по состоянию на 01.09.2023 (тыс. рублей)	Размер межбюджетного трансферта на 2024 (тыс. рублей)
11 663,4	116,6	60,0

4.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется четырьмя частями в сроки:

- до 1 апреля (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

- до 1 июня (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

- до 1 октября (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

- до 1 декабря (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

4.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

4.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

5. Ответственность сторон

В случае установления факта нарушения Администрацией района переданного полномочия, она восстанавливает денежные средства в бюджет поселения.

При просрочке финансирования Администрация сельсовета выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательства.

6. Заключительные условия

Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменение федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- неоднократная (два и более раз) просрочка перечисления трансфертов;
- установление факта нарушения осуществления переданных полномочий.

В случае досрочного расторжения соглашения, сторона - инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за 1 месяц.

При прекращении действия настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация района
Глава район

Администрация сельсовета
Глава сельсовета

Ю.А.Фролова

Н.А.Астахова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 92

с. Первомайское

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере
благоустройства на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Первомайского сельсовета от 27.09.2021 г. № 27 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Первомайский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета



Н.А. Астахова
Н.А. Астахова

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю
в сфере благоустройства на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	
№	Характеристика значимости
1.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год. требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Первомайского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Первомайского сельсовета, разработана в целях организации осуществления Администрацией Первомайского сельсовета мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Первомайского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Первомайского сельсовета. 1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства сел Первомайского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сел Первомайского сельсовета. 1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Первомайского сельсовета 1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо

	производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица). 1.5. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Кодексом Алтайского края об административной ответственности; - Правилами благоустройства населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов Первомайского сельсовета от 21.06.2022 г. № 18 1.6. В 2023 году плановые проверки в отношении граждан и организаций проводились с целью контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории поселения в рамках муниципального контроля. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на официальном сайте Первомайского сельсовета размещены Правила благоустройства территории Первомайского сельсовета. 1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений. 1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства Первомайского сельсовета и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения.
1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности	В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушениям требований,

	Администрации	установленных Правилами благоустройства населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края осуществляется: - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, посредством официального сайта Первомайского сельсовета, публикации в периодических изданиях, социальных сетей; - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории Первомайского сельсовета - выдача предупреждений.
1.3.	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются: а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля; б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства; в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства.
II. Цели и задачи реализации программы профилактики		
№	Значение	Характеристика значения
2.1.	Цели реализации программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2.2.	Задачи реализации программы профилактики	1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. 2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. 3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. 4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

	6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.
--	---

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№п/п	Вид профилактических мероприятий	Сведения о профилактических мероприятиях	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований.	постоянно	Ст.инспектор по благоустройству и земельным вопросам

		разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска; 7) программу профилактики рисков причинения вреда; 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашивать контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства; 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
--	--	--

	муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.			
2.	Консультирование	Консультирование органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	в течение года (по мере необходимости)	Ст. инспектор по благоустройству и земельным вопросам
3.	Объявление предостережения	В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	по мере появления оснований, предусматриваемых	Ст. инспектор по благоустройству и земельным вопросам

		и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. контрольный орган обявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	законодательством	
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	в течение года (по мере необходимости)	Ст. инспектор по благоустройству и земельным вопросам

5.	Обобщение правовременительной практики	Обобщение правовременительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правовременительной практики и проведения муниципально контроля. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правовременительной практике, размещаая его на официальном сайте.	ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным)	Ст.инспектор по благоустройству и земельным вопросам
6.	Самообследование	В целях добровольного определения лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.	в течении года (по мере необходи мо ети)	Контролируемое лицо
7.	Стимулирование	Стимулирование, направленно на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц	В течение года, по мере необходи мо сти	Глава сельсовета

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предупреждений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023г.

№ 94

г. Новоалтайск

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьями 154, 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения решения Совета депутатов от 24.08.2020 № 33 «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе в муниципальном образовании Первомайский сельсовет» постановляю:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте <https://admpervomaysky-r22.gosuslugi.ru/> администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Н.А. Астахова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Первомайского сельсовета
от 08.11.2023г. № 94

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики муниципального образования Первомайский
сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны на основании прогноза социально-экономического развития Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 – 2026 годы, положения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, основ Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров местного бюджета на 2024 - 2026 годы.

Бюджет является основой социально – экономического развития Первомайского сельсовета, в связи с этим следует формировать фундаментальные предпосылки к экономическому развитию сельсовета.

2. Основные направления бюджетной политики

Бюджетная политика Первомайского сельсовета ориентирована на устойчивость и сбалансированность консолидированного бюджета и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом, и будет реализована на основе бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Для устойчивого развития экономики сельсовета необходимо обеспечить исполнение бюджетных полномочий исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств.

В этой связи основной целью бюджетной политики муниципального образования Первомайский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026

годов является обеспечение устойчивости бюджетной системы Первомайского сельсовета и выбор структуры расходов, определяющий приоритеты распределения ресурсов, которые в наибольшей степени соответствуют решению базовых задач сельсовета – созданию условий для сбалансированности бюджетов, оказанию качественных муниципальных услуг, обеспечению социальной стабильности в условиях жестких финансовых ресурсных ограничений.

Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

2.1. Создание условий сбалансированности бюджета Первомайского сельсовета. Данная задача предусматривает сохранение доходной базы сельсовета не ниже уровня 2023 года. Основными мероприятиями по решению данной задачи, предполагаются:

проведения инвентаризации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков, а также случаев самовольного захвата земельных участков;

В последующем периоде 2025 – 2026 годах предполагается активизация мероприятий по следующим направлениям:

узаконение выморочного имущества и дальнейшее его реализация;

выявление правообладателей объектов, самовольно расположенных на земельных участках, необоснованного обогащения и упущенной выгоды бюджета;

осуществления контроля в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Первомайского сельсовета арендных платежей за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

повышение ставок аренды муниципального имущества до рыночного уровня.

2.2. Стимулирование инвестиционной активности на территории сельсовета - данная задача на протяжении 2024 года и планового периода будет решаться путем проведения следующих мероприятий:

информирование общественности об инвестиционных возможностях сельсовета, его инвестиционной привлекательности развитой инфраструктуры, потенциальное направление инвестиций;

поиск, содействие, продвижение инвесторов для новых инвестиционных проектов на имеющихся инвестиционных площадках;

оказание административной поддержки инвесторам;

оказание содействия инвесторам в подборе земельных участков;

актуализация инвестиционного паспорта сельсовета;

информационная поддержка субъектов предпринимательства;

оказание поддержки местным товаропроизводителям, путем проведения различного рода ярмарок;

проведение конкурсов среди предпринимателей;

развитие туризма.

2.3. Повышение эффективности бюджетных расходов, в течении всего периода предполагает:

формирование и исполнение бюджета на программной основе, в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации и исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств на основе утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

оптимизация расходов на оплату труда;

взвешенный подход к участию в инициативных проектах, муниципальных программах, учитывая возможности местного бюджета по обеспечению обязательного объема софинансирования;

экономические и организационные основы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальными учреждениями сельсовета предусмотренные федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг, в течении всего периода предполагает:

выявление резервов эффективности бюджетных расходов путем анализа бюджетной сети, численности работников бюджетной сферы, объема и качества, оказываемых ими муниципальных услуг, с последующей оптимизацией бюджетной сети и численности работников;

2.5. Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в течении всего периода предполагает:

ускорение процесса оптимизации расходов на закупки для муниципальных нужд;

централизацию функций по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

прекращение практики принятия получателем бюджетных средств обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (за исключением случаев, установленных законодательством). Нормами Бюджетного кодекса предусмотрено, что заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся по общему правилу в пределах, доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Повышение эффективности формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов, в течении всего периода предполагает:

обеспечение максимальной прозрачности и формализации расчетов межбюджетных трансфертов;

формирование объемов межбюджетных трансфертов исходя из необходимости решения приоритетных задач социально-экономического развития;

совершенствования критериев их предоставления;

распределение межбюджетных трансфертов из местного бюджета на основе единых методик исходя из объективных показателей;

2.7. Усовершенствование системы муниципального внутреннего финансового контроля, в течении всего периода предполагает:

осуществление муниципального внутреннего финансового контроля по утвержденным федеральным стандартам;

переориентацию муниципального внутреннего финансового контроля на контроль за соблюдением участниками бюджетного процесса и их должностными лицами требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

усиление контроля над эффективностью использования бюджетных средств, муниципального имущества, достоверностью отчетности о результатах реализации муниципальных программ, выполнения муниципальных заданий;

совершенствование порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово – бюджетной сфере, а так же контроль за муниципальными заказчиками в сфере закупок.

2.8. Повышение надежности функционирования системы бухгалтерского учета, позволяющего обеспечивать пользователей актуальной и надежной финансовой информацией, повышение роли, результативности и качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, предполагает приведение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета учреждений, состоящих на бюджете в соответствие с федеральными стандартами бухгалтерского учета.

2.9. Безусловное исполнение приоритетных направлений расходов при исполнении местного бюджета в 2024 – 2025 годах являются расходы, обеспечивающие социальную стабильность в Первомайском сельсовете:

оплата труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников бюджетной сферы, рассчитанные в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие формирование и расходование фондов оплаты труда, а также с учетом соблюдения нормативной численности муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений;

исполнение публичных нормативных обязательств;

оплата обязательных налогов и платежей во все уровни бюджетов;

обеспечение реализации муниципального задания на закупку товаров, работ и услуг;

оплата коммунальных услуг;

резервный фонд администрации сельсовета;

снижение кредиторской задолженности

2.10. Повышение эффективности управления муниципальным долгом, в течении всего периода предполагает:

планируемый размер дефицита местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с учетом обоснованного расчета источников его финансирования;

источниками финансирования дефицита местного бюджета могут быть:

- изменение прочих остатков денежных средств местного бюджета.

2.11. Снижение кредиторской задолженности бюджета, путем:

- анализа структуры кредиторской задолженности сельсовета и факторов, влияющих на ее образование;

- реструктуризации кредиторской задолженности сельсовета;

- осуществления контроля за принятием расходных обязательств в целях недопущения образования и роста просроченной кредиторской задолженности.

3. Основные направления налоговой политики

Реализация налоговой политики на уровне муниципального сельсовета основывается на взаимодействии с налоговыми органами по решению задач в области налогового законодательства. Приоритеты в области налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов направлены на создание эффективной и стабильной налоговой базы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе Первомайского сельсовета.

Данная цель будет достигаться через реализацию комплекса следующих задач: повышения эффективности администрирования доходных источников бюджета, активизации работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджета, снижение недоимки по налогам и сборам.

3.1. Повышение эффективности администрирования доходных источников бюджета, законодательно закрепленных за бюджетом сельсовета – данная задача в течении всего периода будет решаться путем проведения следующих мероприятий:

- своевременной работы с невыясненными поступлениями в бюджет;
- полномерной работы в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (гис ГМП);
- мониторинга отчислений налогов юридическими лицами;
- осуществление контроля зачисления налогов в бюджет по месту ведения хозяйственной деятельности;
- проведения информационной кампании о необходимости уплаты налогов.

3.2. Активизация работы по выявлению дополнительных доходных источников, будет проводиться с применением всех рекомендаций с федерального и регионального уровня, чтобы избежать социального «взрыва». Данная задача будет решаться путем проведения следующих мероприятий:

повышении ставок по местным налогам в пределах, установленных федеральным законодательством;

актуализации дислокации хозяйствующих субъектов на территории сельсовета по видам экономической деятельности;

выявления фактов осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами, обязанными уплачивать налоги в бюджет сельсовета, а так, же выявление не зарегистрированных хозяйствующих субъектов на территории сельсовета;

выявлением собственников земельных участков и имущества, не оформивших имущественные права;

привлечение физических лиц к налогообложению, содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество.

3.3. Снижение недоимки в бюджет сельсовета – данная задача решается путем проведения следующих мероприятий:

профилактической работы с налогоплательщиками на территории Первомайского сельсовета и особый контроль за ситуацией с организациями и частными предприятиями недоимщиками, снизившими поступления в местный бюджет;

анализа изменений показателей задолженности (недоимка) по организациям и частным предпринимателям.

оповещения должников любыми доступными способами о необходимости погасить задолженность;

взаимодействие администрации Первомайского сельсовета с органами налоговой инспекции, судебными приставами и правоохранительными органами по вопросам взыскания долгов по тем налогоплательщикам, которые продолжительное время уклоняются от уплаты налогов, тем самым увеличивая недоимку в бюджет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 г.

№ 95

с. Первомайское

Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития
муниципального образования Первомайский сельсовет за 10 месяцев 2023 года и
ожидаемые итоги за 2023 год

На основании Бюджетного кодекса РФ, постановляю:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет за 10 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги за 2023 год (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Н.А. Астахова

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет за 10 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги за 2023 год.

Первомайский сельсовет образован в составе Первомайского района Алтайского края решением исполнительного комитета Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся от 21 декабря 1966 года № 645.

Муниципальное образование Первомайский сельсовет наделено статусом сельского поселения Законом Алтайского края от 02.12.2003 № 64-ЗС «Об установлении границ муниципальных образований и наделение их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального образования». Административным центром поселения является с. Первомайское.

В границах поселения находятся следующие сельские населенные пункты: с. Первомайское, с. Голышево, с. Новоповаляха, п. Волга. Граничит с Северным, Журавлихинским, Сорочелоговским, Зудиловским, Сибирским сельсоветами Первомайского района и Новоозерским с/с Тальменского района.

Первомайский сельсовет расположен в северной части района, в междуречье р. Чумыш и р. Обь, в 30 км от железной дороги Барнаул-Новосибирск, в 46 км от г. Новоалтайска, в 75 км от краевого центра г. Барнаула.

Поселение расположено в лесостепной зоне: луговые степи в сочетании с мелколиственными березовыми и осиновыми колками и уникальными ленточными сосновыми борами, которая характеризуется континентальным климатом.

Территория Первомайского сельсовета составляет 25351 га.

На 01.01.2023 года на территории поселения проживало 4396 человек, из них 47,7% - мужчины, 52,3% - женщины, структура населения по полу характеризуется женским перевесом. Это в первую очередь связано с более высоким уровнем продолжительности жизни женщин. По состоянию на начало 2023 года на территории Первомайского сельсовета проживало 923 пенсионера.

Численность населения в разрезе населенных пунктов, входящих в состав Первомайского сельсовета:

Показатели	ед.изм.	2023
с. Первомайское	человек	3824
с. Голышево	человек	158
с. Новоповаляха	человек	228
п. Волга	человек	186

Уменьшилось население в населенных пунктах, что связано с естественной и миграционной убылью населения.

Наиболее острой для поселения проблемой является превышение смертности над рождаемостью: за 10 месяцев 2023 года рождаемость составила 25 человек, смертность - 46.

В 2023 году наблюдается увеличение численности занятых в экономике (на 01.11.2023г. 1632 чел.) составило 0,6 % к уровню 2022 года (1622 чел.). Уровень безработицы снижается, что положительно сказывается на экономике в целом.

Число официально зарегистрированных безработных в на 01.11.2023 года составляет 20 человек, что на 42% меньше, чем в 2022 году. На территории поселения осуществляет свою деятельность крупное промышленное предприятие – АО «Птицефабрика «Молодежная». Основное направление - сельскохозяйственное производство и промышленная переработка собственной продукции. Выращенное зерно используется для собственного производства (хлеб), а в большей части в птицеводческой отрасли. Объемы производства яйца на птицефабрике составляют 96,4% от общего объема производства яйца в районе. В небольших объемах производятся пиломатериалы (частные предприниматели).

Общая площадь сельхозугодий составляет 23,55 тыс. га, в том числе пашня - 16,95 тыс.га. Зерновыми культурами засеивается 14,1 тыс.га, что составляет 83,2% от всей площади пашни. На территории сельсовета действуют 2 сельскохозяйственных предприятия, и 1982 личных подсобных хозяйств. Производством растениеводческой сельскохозяйственной продукции (зерновые культуры) занимаются АО «Птицефабрика «Молодежная», ООО «Мельник», ООО «Мол-Агро» и индивидуальные предприниматели. Основная часть сельскохозяйственной продукции животноводства производится в личных подсобных хозяйствах и предпринимателями, арендующими земли. Практически каждый двор на селе имеет личное подсобное хозяйство - это приусадебные участки до 30 соток, где выращиваются овощи, фрукты, либо держат скот. За 10 месяцев 2023 года значительно уменьшилось поголовье КРС в личных подсобных хозяйствах (230 голов) на 35,7% к уровню 2022 года (358 голов).

Удельный вес работающих в малом бизнесе составляет 10% к общей численности занятых в экономике поселения.

На территории поселения развита сеть учреждений социально-культурного назначения: средняя общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа (с.Первомайское), начальная общеобразовательная школа (с.Новоповалиха), детская музыкальная школа, 1 детский сад (с.Первомайское) состоящий из 2-х корпусов, 3 сельских клуба (п.Волга, с.Новоповалиха, с.Голышево), дом культуры, модельная и детская библиотеки (с.Первомайское) и 1 сельская библиотека (с.Новоповалиха), почтовое отделение связи, отделение сберегательного банка, кредитный кооператив, продовольственные и промтоварные магазины. На территории поселения функционирует КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум», на базе которого создан ресурсный центр по подготовке кадров массовых профессий.

Из учреждений здравоохранения на территории поселения функционируют поликлиника, 3 фельдшерско-акушерских пункта (п.Волга, с.Новоповалиха, с.Голышево).

Структура доходов и расходов бюджета поселения

Показатели	ед.изм.	2022 испол-е	План 2023	10 м-цев испол-е 2023	Ожидаемое 2023
Доходы бюджета - всего в том числе:	тыс. руб.	9035,3	12678,8	10823,5	12678,8
Налоговые доходы	тыс. руб.	4587,5	4528,0	3139,1	4528,0
Неналоговые доходы	тыс. руб.	639,3	1032,8	1021,8	1032,8
Безвозмездные поступления	тыс. руб.	3808,5	7117,9	6663,5	7117,9
Доля налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов бюджета	%	57,9	43,9	38	44
Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов бюджета	%	42,1	56,1	62	56

Показатели	ед. изм.	2022 испол-е	План 2023	10 м-цев испол-е 2023	Ожидаемое 2023
Расходы, всего из них:	тыс. руб.	9456,4	13693,1	10529,3	13693,1
- общегосударственные вопросы	тыс. руб.	4694,1	6131,1	3874,4	6131,4
- национальная оборона	тыс. руб.	397,2	457,4	348,7	457,4
- национальная безопасность	тыс. руб.	0,0	42,4	42,4	42,4
- национальная экономика	тыс. руб.	1289,8	1126,1	900,9	1126,1
- жилищно-коммунальное хозяйство	тыс. руб.	2768,0	5559,2	5109,3	5559,2
- культура	тыс. руб.	38,0	57,5	0,0	57,5
- социальная политика	тыс. руб.	263,0	313,0	247,3	313,0
- физическая культура и спорт	тыс. руб.	6,2	6,3	6,3	6,3

За 10 месяцев 2023 года по отношению к 2021 году уменьшение собственных доходов составило 18%, за счет уменьшения налоговых доходов – 32%. Уменьшение собственных доходов связано с переоценкой имущества. Также наблюдается увеличение безвозмездных поступлений на 175%, что связано с реализацией МП «Формирование городской среды».

В структуре налоговых доходов бюджета 2023 года наибольший удельный вес занимают:

- земельный налог – 61,7%;
- налог на доходы физических лиц – 25,8%;
- налог на имущество физических лиц – 12,0%.

В структуре неналоговых доходов бюджета 2023 года наибольший удельный вес занимают доходы от продажи земельных участков 887,1 тыс. руб., что составляет 86 %

Общая сумма расходов бюджета за 10 месяцев 2023 года составляет 10529,3 тыс. руб. или 111,3% к уровню 2022 года (9035,3). Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходы на финансирование органов управления и жилищно-коммунальное хозяйство (благоустройство).

За 10 месяцев 2023 года расходы на благоустройство территории поселения составили 5109,3 тыс.руб., из них: 4040,4 тыс.руб.- по МП «Формирование городской среды»; 899,3 тыс. руб. - прочие мероприятия по благоустройству; 89,9 тыс. руб. – организация и содержание мест захоронений; 59,8 – уличное освещение.

Полномочия по обслуживанию автомобильных дорог на территории поселения в 2023 году находятся в администрации сельсовета. В течении 2023 года в зимнее время проводилась регулярная очистка дорог от снега, в летний период проводился частичный ремонт дорог, а также грейдирование, за 10 месяцев 2023 года на обслуживание и ремонт дорог израсходовано 900,9 тыс. рублей, что составляет 80% от плановых показателей на 2023 год. Большая часть внутрипоселковых автомобильных дорог находится в неудовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт дорог.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023

№ 106

с. Первомайское

**Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям
граждан, организации их рассмотрения в администрации
Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 N 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения Администрацией Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Н.А. Астахова

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН,
ОРГАНИЗАЦИИ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в Администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в Администрацию Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в Администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является Администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Центральная д.1. Прием граждан, а также устных обращений, осуществляется по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Центральная д.1, Телефон: +7 (38532) 77-2-57, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): pervss@bk.ru или на официальном сайте администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://admpervomaysky-r22.gosuslugi.ru/>.

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в приемной администрации сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - Администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию Администрации сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации Первомайского сельсовета, зам. главы Администрации Первомайского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в Администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в Администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности Администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в приемной Администрации сельсовета (далее - приемная).

3.2. На первой странице обращения гражданина (а не на сопроводительных документах к нему) на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение журнала регистрации заявлений, жалоб граждан.

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в Администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение главе Администрации Первомайского сельсовета Первомайского района

Алтайского края (далее – глава Администрации сельсовета).

3.5. Глава Администрации сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяет соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняет и корректирует резолюцию.

Глава Администрации сельсовета рассматривает поступившее обращение лично или поручает рассмотрение обращения должностным лицам Администрации Первомайского сельсовета (далее - должностные лица Администрации сельсовета).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение

семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений должностные лица Администрации сельсовета используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации должностное лицо Администрации сельсовета уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения.

4.2. Обращения граждан, поступившие в Администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции Администрации сельсовета, согласно Федеральному закону N 59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона N 59-ФЗ, должностное лицо Администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. О продлении срока должностное лицо Администрации сельсовета уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более должностными лицами Администрации сельсовета они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан подготавливаются в течение 30 дней со дня их регистрации, подписываются главой Администрации сельсовета или зам. главы Администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в Администрации сельсовета, несут персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимает глава Администрации сельсовета, поручивший должностным лицам Администрации сельсовета рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или

дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписываются главой Администрации сельсовета или зам. главы Администрации сельсовета.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в Администрации сельсовета осуществляется секретарем Администрации сельсовета и включает:

- предварительную запись граждан;
- регистрацию граждан;
- прием граждан главой Администрации сельсовета;
- первичную обработку материалов приема;
- направление поручения должностным лицам Администрации сельсовета;
- подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме главой Администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к главе Администрации сельсовета осуществляется по телефону +7 (38532)77-2-57, либо в кабинете секретаря Администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется секретарем администрации сельсовета. Секретарь Администрации сельсовета, выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует

посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы.

Гражданину, обратившемуся в Администрацию сельсовета для записи на личный прием к главе администрации сельсовета, предлагается записаться на личный прием.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Секретарь Администрации сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В журнале регистрации заявлений, жалоб граждан указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия.

5.6. Личный прием граждан главой Администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Главой Администрации сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Глава Администрации сельсовета при рассмотрении обращения гражданина может приглашать на прием должностных лиц Администрации сельсовета, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации заявлений, жалоб граждан приема. В остальных случаях главой администрации сельсовета даются поручения

должностным лицам администрации подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом N 59-ФЗ сроки.

5.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от

№

с. Первомайское

**О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района
Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 11142,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 6 851,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 11562,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 419,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 5 306,9 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 844,3 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 5 465,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 824,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 5 306,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 120,2 тыс. рублей и 2026 год в сумме 5465,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 248,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 263,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 263,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 263,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Первомайского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс.

рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Первомайского района из бюджета Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в сумме 0,5 тыс. рублей;

2) Осуществление части полномочий в области бюджетных отношений в сумме 60,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) в сумме 0,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящий нормативный правовой акт осуществляется по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований – в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

5. Установить с 1 января 2024 года доплаты к пенсии в соответствии с Распоряжением администрации Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 11.01.2019 г. № 2-р.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Первомайского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

Н.А. Астахова

с. Первомайское

года

№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете Первомайского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	419,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Первомайского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Первомайского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	4767,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	705,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04	2086,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	200,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1774,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	483,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	483,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	03 00	98,2

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	98,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1052,9
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	4840,1
Благоустройство	05 03	4833,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	6,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	47,5
Культура	08 01	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	263,0
Пенсионное обеспечение	10 01	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	10,0
Физическая культура	11 01	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Первомайского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	4230,7	4254,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	733,5	762,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2169,0	2300,3
Резервные фонды	01 11	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1327,2	1190,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	499,4	499,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	499,4	499,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	183,6	190,9
Благоустройство	05 03	183,6	190,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	263,0	263,0
Пенсионное обеспечение	10 01	263,0	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	10,0	10,0
Физическая культура	11 01	10,0	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

«О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ	303				11562,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		4767,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		705,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	01 0 00 00000		705,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		705,4
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		705,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	705,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	303	01 04	00 0 00 00000		2086,1

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		2086,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		2086,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		2086,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	1890,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	182,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	13,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06	00 0 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	98 5 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	98 5 00 60510		0,5

Межбюджетные трансферты	303	01 06	98 5 00 60510	500	0,5
Резервные фонды	303	01 11	00 0 00 00000		1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000		1,0
Резервные фонды	303	01 11	99 1 00 00000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	00 0 00 00000		1774,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	98 0 00 00000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	98 5 00 00000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	98 5 00 60510		60,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	98 5 00 60510	500	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	99 0 00 00000		1714,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	99 9 00 00000		1714,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		1714,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	795,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	880,7
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	99 9 00 14710	800	38,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	00 0 00 00000		483,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	00 0 00 00000		483,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	01 0 00 00000		483,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	01 4 00 00000		483,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	01 4 00 51180		483,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	459,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01 4 00 51180	200	23,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	0000000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9340000000		98,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	98,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9100000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120067270		1052,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	1052,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		4840,1
Благоустройство	303	05 03	0000000000		4833,4
МП"Формирование современной городской среды"	303	05 03	420F255550		4444,4
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды	303	05 03	420F255550		4444,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	420F255550	200	4444,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		389,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		389,0
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		96,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	96,5
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	109,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	80,0

Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		103,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	103,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	0000000000		6,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9200000000		6,7
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9290000000		6,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 05	9290018080		6,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	9290018080	200	6,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000		47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 01	0000000000		47,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	9020016510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020016510	200	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		263,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000		263,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		263,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		263,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		263,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		10,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		10,0

Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

«О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ	303				5306,9	5465,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		4350,9	4502,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		733,5	762,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	01 0 00 00000		733,5	762,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		733,5	762,8
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		733,5	762,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	303	01 02	01 2 00 10120	100	733,5	762,8

органами управления государственными внебюджетными фондами							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	303	01 04	00 0 00 00000		2169,0	2300,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		2169,0	2300,3	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		2169,0	2300,3	
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		2169,0	2300,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	1966,4	2090,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	189,4	197,0	
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	13,2	13,2	
Резервные фонды	303	01 11	00 0 00 00000		1,0	1,0	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000		1,0	1,0	
Резервные фонды	303	01 11	99 1 00 00000		1,0	1,0	
Резервные фонды местных администратий	303	01 11	99 1 00 14100		1,0	1,0	

Иные ассигнования	бюджетные	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы		303	01 13	00 0 00 00000		1447,4	1438,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		303	01 13	99 0 00 00000		1447,4	1438,5
Расходы на выполнение других обязательств государства		303	01 13	99 9 00 00000		1447,4	1438,5
Прочие выплаты по обязательствам государства		303	01 13	99 9 00 14710		1447,4	1438,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		303	01 13	9990014710	100	827,0	860,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		303	01 13	99 9 00 14710	200	581,8	539,8
Иные ассигнования	бюджетные	303	01 13	99 9 00 14710	800	38,6	38,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		303	02 00	00 0 00 00000		499,4	499,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		303	02 03	00 0 00 00000		499,4	499,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		303	02 03	01 0 00 00000		499,4	499,4
Руководство и управление в сфере установленных функций		303	02 03	01 4 00 00000		499,4	499,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		303	02 03	01 4 00 51180		499,4	499,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными		303	02 03	01 4 00 51180	100	478,0	497,1

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01 4 00 51180	200	21,4	2,3
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		183,6	190,9
Благоустройство	303	05 03	0000000000		183,6	190,9
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		100,4	104,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	100,4	104,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		83,2	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	83,2	86,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		263,0	263,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		263,0	263,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		263,0	263,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		263,0	263,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		263,0	263,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	263,0	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		10,0	10,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		10,0	10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		10,0	10,0
Мероприятия в области здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		10,0	10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		10,0	10,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	10,0	10,0
---	-----	-------	------------	-----	------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ				11562,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 00000		4767,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 00000		705,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		705,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		705,4
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		705,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	705,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 0 00 00000		2086,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов	01 04	01 0 00 00000		2086,1

Российской Федерации и органов местного самоуправления				
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		2086,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		2086,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	1890,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	182,1
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	13,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00 0 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	98 5 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	98 5 00 60510		0,5
Межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 60510	500	0,5
Резервные фонды	01 11	00 0 00 00000		1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		1,0
Резервные фонды	01 11	99 1 00 00000		1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 00000		1774,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	98 0 00 00000		60,0

Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	98 5 00 00000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	98 5 00 60510		60,0
Межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 60510	500	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	99 0 00 00000		1714,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	99 9 00 00000		1714,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		1714,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	795,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	880,7
Иные бюджетные ассигнования	01 13	99 9 00 14710	800	38,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 00000		483,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 00000		483,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		483,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		483,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 51180		483,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02 03	01 4 00 51180	100	459,6

органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	23,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0000000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		98,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9340000000		98,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	98,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9100000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120000000		1052,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120067270		1052,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	1052,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		4840,1
Благоустройство	05 03	0000000000		4833,4
МП"Формирование современной городской среды"	05 03	420F255550		4444,4
Расходы на реализацию программы формирование современной городской среды	05 03	420F255550		4444,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	420F255550	200	4444,4
Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	05 03	9200000000		389,0
Иные расходы в области жилищно- коммунального хозяйства	05 03	9290000000		389,0

Уличное освещение	05 03	9290018050		96,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	96,5
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	109,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	80,0
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05 03	92900S0261		103,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92900S0261	200	103,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0000000000		6,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9200000000		6,7
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9290000000		6,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	9290018080		6,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	6,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000		47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 01	0000000000		47,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020016510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020016510	200	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		263,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000		263,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		263,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		263,0

Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		263,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000		10,0
Физическая культура	11 01	0000000000		10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		10,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению

«О бюджете Первомайского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ				5306,9	5465,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 00000		4350,9	4502,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 00000		733,5	762,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		733,5	762,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		733,5	762,8
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		733,5	762,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	733,5	762,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	01 04	00 0 00 00000		2169,0	2300,3

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	01 0 00 00000		2169,0	2300,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		2169,0	2300,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		2169,0	2300,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	1966,4	2090,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	189,4	197,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	13,2	13,2
Резервные фонды	01 11	00 0 00 00000		1,0	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		1,0	1,0
Резервные фонды	01 11	99 1 00 00000		1,0	1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0	1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 00000		1447,4	1438,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	99 0 00 00000		1447,4	1438,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	99 9 00 00000		1447,4	1438,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		1447,4	1438,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	01 13	9990014710	100	827,0	860,1

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	581,8	539,8	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	99 9 00 14710	800	38,6	38,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 00000		499,4	499,4	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 00000		499,4	499,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		499,4	499,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		499,4	499,4	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	01 4 00 51180		499,4	499,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	478,0	497,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	21,4	2,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		183,6	190,9	
Благоустройство	05 03	0000000000		183,6	190,9	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		183,6	190,9	
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		183,6	190,9	
Уличное освещение	05 03	9290018050		100,4	104,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	100,4	104,4	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		83,2	86,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	83,2	86,5	

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		263,0	263,0
Физическая культура	11 01	0000000000		263,0	263,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		263,0	263,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		263,0	263,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		263,0	263,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	263,0	263,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000		10,0	10,0
Физическая культура	11 01	000000000000		10,0	10,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		10,0	10,0
Мероприятия в области здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		10,0	10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	10,0	10,0

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42, 2-12-52.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **12 января 2024 года** в 11 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020501:100, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Чапаева, 2, общей площадью 1707 (одна тысяча семьсот семь) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка многоугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, имеется возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки умеренная, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 18666 (восемнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей.

Шаг аукциона 559 (пятьсот пятьдесят девять) рублей 98 копеек.

Сумма задатка 3733 (три тысячи семьсот тридцать три) рубля 20 копеек.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 08 декабря 2023 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 11 января 2024.

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного

сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;
- в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения; цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020501:100, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Чапаева, 2, общей площадью 1707 (одна тысяча семьсот семь) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____, зарегистрирован по адресу: _____)

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «Организатор аукциона»), 12 января 2024 г. в 11 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ 2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с _____ 2024 по _____ 2044 г. включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ **нет**

1.6. Особые условия: _____ **нет**

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 031006430000000011700

Банковский счет: 401028100453700000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 ____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпидемнадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять

Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объеме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Извещение
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **12 января 2024 года** в 14 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

4. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020509:143, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодёжная, дом 24в, общей площадью 37 (тридцать семь) квадратных метров, вид разрешенного использования – для размещения магазина.

Форма земельного участка четырехугольник, рельеф спокойный ровный, территория используется, улучшения отсутствуют, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, транспортная доступность хорошая, состояние прилегающей территории удовлетворительное, плотность застройки объектами капитального строительства умеренная, окружающая застройка – индивидуальная жилая застройка

Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства имеется.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Первомайский сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

Для земельных участков коммунального обслуживания, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,001 га;
- максимальный размер земельного участка – 1 га.

Для прочих земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,01га;
- максимальный размер земельного участка – 1га.
- минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями при соблюдении противопожарных требований – 6 м;
- максимальный процент застройки участка – 60 %;
- максимальное количество этажей -3;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м;

– минимальное расстояние здания общеобразовательного учреждения от красной линии не менее 25 м.

Срок аренды 2 года 6 месяцев.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) 2431 (две тысячи четыреста тридцать один) рубль.

Шаг аукциона 72 (семьдесят два) рубля 93 копеек.

Сумма задатка 486 (три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рубля 20 копеек.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 08 декабря 2023 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 11 января 2024.

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. **Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8

Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отзывавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем за пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица -

Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

**ЗАЯВКА
на участие в торгах**

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020509:143, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодёжная, дом 24в, общей площадью 37 (тридцать семь) квадратных метров, вид разрешенного использования – для размещения магазина.

для юридических лиц:

_____, (наименование)
в лице _____ действующего на
основании Устава (доверенности № _____ от «__» _____),

для физических лиц:

_____, (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ г., зарегистрирован по адресу: _____)

_____ (далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «Организатор аукциона»), 12 января 2024 г. в 14 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете, _____ и _____, с другой стороны, в соответствии с результатами аукциона от _____.2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Первомайский район, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора _____ лет с 2024 по 20____ г. включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ нет

1.6. Особые условия: _____ нет

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 401028100453700000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 _____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпиднадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации района от 29.11.2023 № 593-р.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **12 января 2024 года** в 09 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

4. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020507:164, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Юбилейная, дом 12а, общей площадью 309 (триста девять) квадратных метра, вид разрешенного использования – для размещения здания магазина непродовольственных товаров.

Форма земельного участка четырехугольник, рельеф спокойный ровный, территория используется, улучшения отсутствуют, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, транспортная доступность хорошая, состояние прилегающей территории удовлетворительное, плотность застройки объектами капитального строительства умеренная, окружающая застройка – индивидуальная жилая застройка

Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства имеется.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Первомайский сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

Для земельных участков коммунального обслуживания, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,001 га;
- максимальный размер земельного участка – 1 га.

Для прочих земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,01га;
- максимальный размер земельного участка – 1га.
- минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями при соблюдении противопожарных требований – 6 м;

- максимальный процент застройки участка – 60 %;
- максимальное количество этажей -3;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м.

– минимальное расстояние здания общеобразовательного учреждения от красной линии не менее 25 м.

Срок аренды 2 года 6 месяцев.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) 15478 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей.

Шаг аукциона 464 (четырееста шестьдесят четыре) рубля 34 копеек.

Сумма задатка 3095 (три тысячи девятьсот пять) рублей 60 копеек.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 08 декабря 2023 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 11 января 2024.

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 7.8

Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;
- в) претендентам, отзывавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме. Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем за пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:
цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Приложение 1

к извещению об аукционе
форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:020507:164, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Юбилейная, дом 12а, общей площадью 309 (триста девять) квадратных метра, вид разрешенного использования – для размещения здания магазина непродовольственных товаров.

для юридических лиц:

_____ (наименование)
в лице _____ действующего на
основании Устава (доверенности № _____ от «___» _____),

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____)

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района от 29.11.2023 № 593-р (далее – «Организатор аукциона»), 12 января 2024 г. в 09 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды.

Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

Приложение 2
к извещению об аукционе
ПРОЕКТ договора аренды

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от _____.2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Первомайский район, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора _____ лет с _____ 2024 по _____ 20____ г. включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: нет

1.6. Особые условия: нет

2. Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 031006430000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 _____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок. Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5.Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпидемнадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объеме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6.Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7.Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям
администрации Первомайского района
ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск,
Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Первомайский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ __1_ (__1_) "1 " декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Первомайского сельсовета Первомайского
района Алтайского края и администрация Первомайского сельсовета
Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658051, Алтайский край,
Первомайский район, с. Первомайское, улица Центральная, дом 1.

8 (38532) 77257 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 7 экз.

Распространяется бесплатно.

